

**«РАССМОТРЕНО»**

на заседании педагогического совета  
«БАТ имени Героя России А.С. Зайцева»  
протокол № 1  
от « 30 » 08 2017 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор ГБПОУ «БАТ имени Героя  
России А.С. Зайцева»  
  
В.В. Потапов  
от « 30 » 08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления академического**  
**отпуска обучающимся**  
**ГБПОУ «БАТ имени Героя России А.С.Зайцева»**

2017 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273 – ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г №36 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «БАТ имени Героя России А.С.Зайцева»,

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.3 К исключительным случаям (иным обстоятельствам) предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

## **2. Порядок предоставления академических отпусков**

2.1 Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 24 календарных месяцев.

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или)

юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.6. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия. Образовательное учреждение содействует организации их лечения (п.9 ст.6 Федерального закона от 21 декабря 1996г. №159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»)

2.7. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.8. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.9. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.10. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.11. Положение распространяется на обучающихся ГБПОУ «БАТ имени Героя России А.С.Зайцева», обучающихся как за счёт бюджета, так и на платной договорной основе.

2.12. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное заявление обучающегося или его родителей, поданное на имя директора ГБПОУ «БАТ имени Героя России А.С. Зайцева». На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора.

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.14. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ГБПОУ «БАТ имени

Героя России А.С.Зайцева». На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора.

2.15. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора ГБПОУ «БАТ имени Героя России А.С.Зайцева». На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора.

2.16. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.17. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи;

2.19. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой:

« \_\_\_\_\_ обучающемуся \_\_\_\_\_ курса  
(указать полностью Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения группы  
\_\_\_\_\_ предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

2.20. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления обучающегося и заключения ВК.

2.21. После возвращения обучающегося-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.22. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:  
« \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

### 3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается стипендия.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения по месту нахождения ГБПОУ «БАТ имени Героя России А.С.Зайцева».

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется ГБПОУ «БАТ имени Героя России А.С.Зайцева».

3.5. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств областного бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с п. 71,72 «Положения о министерстве общего и профессионального образования РФ», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.04.1997 № 395.

3.6. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

**Заявления  
о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Директору \_\_\_\_\_  
от обучающегося(ейся) \_\_\_ курса  
по \_\_\_\_\_  
(профессии. специальности)  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2

**Заявления  
о предоставлении академического отпуска по беременности и родам**

Директору \_\_\_\_\_  
от обучающегося(ейся) \_\_\_ курса  
по \_\_\_\_\_  
(профессии. специальности)  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец  
заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Директору \_\_\_\_\_  
от обучающегося(ейся) \_\_ курса  
по \_\_\_\_\_  
(профессии, специальности)  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

**Справки  
о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком**

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск  
по уходу за ребёнком - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Заявления  
при выходе из академического отпуска**

Директору \_\_\_\_\_  
от обучающегося(ейся) \_\_\_\_ курса  
по \_\_\_\_\_  
(профессии. специальности)  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.  
причину) (указать

Дата

Подпись